



**Guide d'utilisation des fonctionnalités de la plateforme  
ORHAIRPORT TRAVEL**

Version 1.0.1

Modifié le : 21/10/2022

## I. Introduction

### I.1 Présentation de l'entreprise

Travel Orahairport est une plateforme de réservation de billets d'avions, de paiement sécurisée, unique Fedapay & Dohone sont deux partenaires intermédiaires, une personne tierce qui fait de la mise en relation entre l'e-business man, entreprise en ligne ou une entreprise traditionnelle qui désire se faire payer sur internet et son client pour le paiement d'un service ou d'un bien. Elles réunies tous les services de paiement mobile (mobile money) et cartes bancaires (Visa et Mastercard) en une seule interface distincte de paiement en ligne. Fedapay & Dohone permet également aux particuliers de recevoir des paiements d'autres particuliers utilisant Fedapay & Dohone. Les clients du reste du monde peuvent également effectuer des paiements par Visa ou MasterCard sur tous sites disposant de Fedapay & Dohone. Avec Fedapay & Dohone, le paiement s'effectue rapidement et le client n'a pas besoin de créer un compte Fedapay et/ ou Dohone.

### I.2 Contexte du document

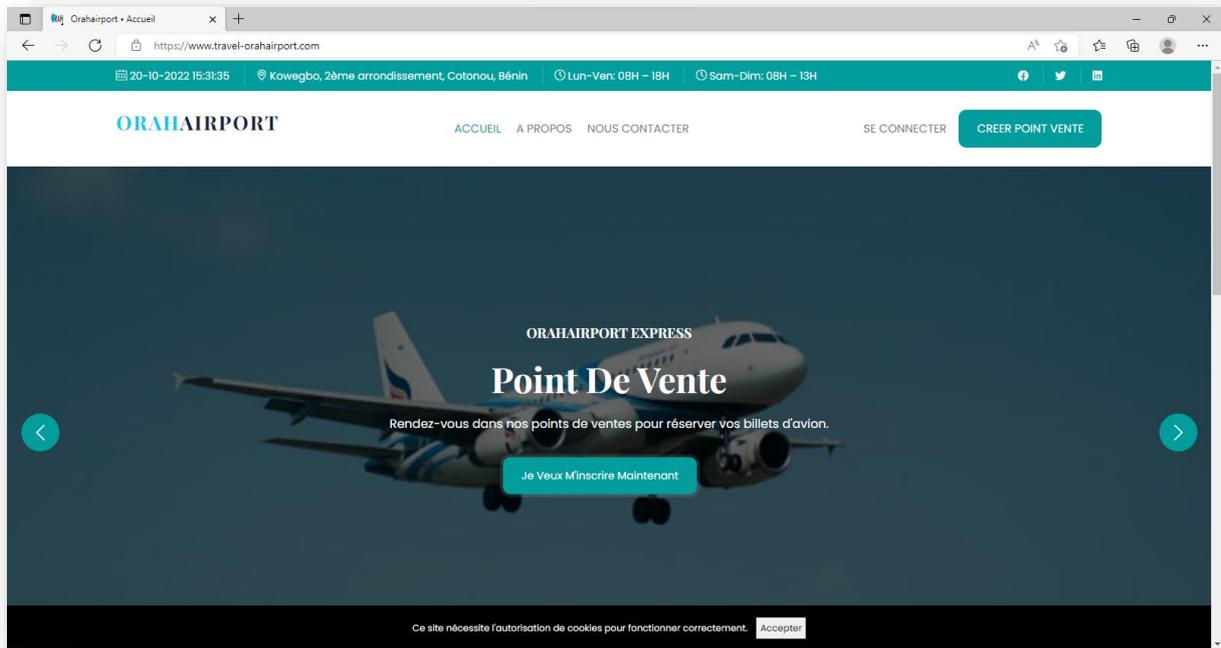
Ce document porte sur l'utilisation des fonctionnalités suivantes :

- Authentification (inscription, connexion) sur la plateforme ;
- Gestion des points de vente ;
- Gestion des réservations.

## II. Prérequis

L'utilisation des différentes fonctionnalités de la plateforme requiert un accès sur l'adresse <https://travel-orahairport.com>.

Vous obtenez ainsi l'écran ci-dessous qui constitue la page d'accueil de la plateforme.



### III. Demande de point de vente

#### III.1. A savoir

Toute personne désirant faire une demande de point de vente est amenée à se connecter à son espace sur la plateforme.

Une demande de point de vente se fait donc dans un espace propre à chaque

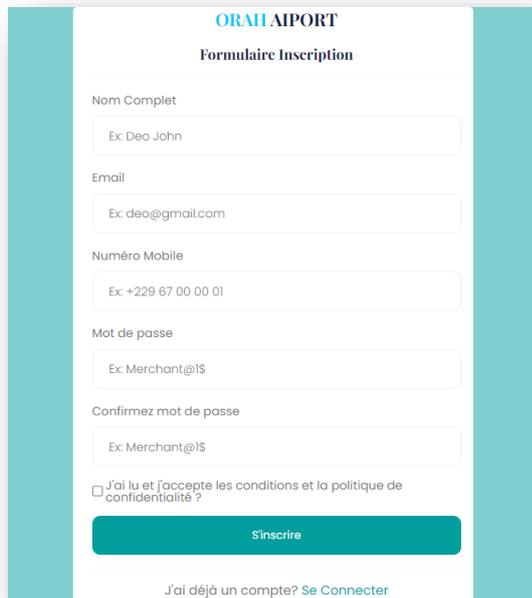
utilisateur marchand (seuls les utilisateurs marchands ont la possibilité de créer des points de vente sur la plateforme) après authentification.



The image shows a login form for ORAH AIRPORT. The form is titled "Formulaire Connexion" and is set against a teal background. It contains the following elements: the ORAH AIRPORT logo at the top, the title "Formulaire Connexion", an "Email" field with the example "Ex: deo@gmail.com", a "Mot de passe" field with the example "Ex: Merchant@1\$", a checkbox for "Souviens-toi de moi", a link for "Mot de passe perdu?", a teal "Se Connecter" button, and a link at the bottom that says "J'ai pas de compte? S'inscrire".

Si un utilisateur ne dispose d'espace (absence d'identifiants), il est invité via le lien « S'inscrire » de la fenêtre de connexion ci-dessus à s'enregistrer sur la plateforme.

Il obtient donc l'écran suivant :



The screenshot shows the 'Formulaire Inscription' (Registration Form) for ORAH AIRPORT. It includes fields for 'Nom Complet' (Full Name), 'Email', 'Numéro Mobile' (Mobile Number), 'Mot de passe' (Password), and 'Confirmez mot de passe' (Confirm Password). There is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions et la politique de confidentialité ?' (I have read and accept the terms and privacy policy?). A 'S'inscrire' (Sign Up) button is at the bottom, and a link 'J'ai déjà un compte? Se Connecter' (I already have an account? Log In) is at the bottom right.

*Tout utilisateur qui s'inscrit à travers ce formulaire obtient le statut de marchand sur la plateforme.*

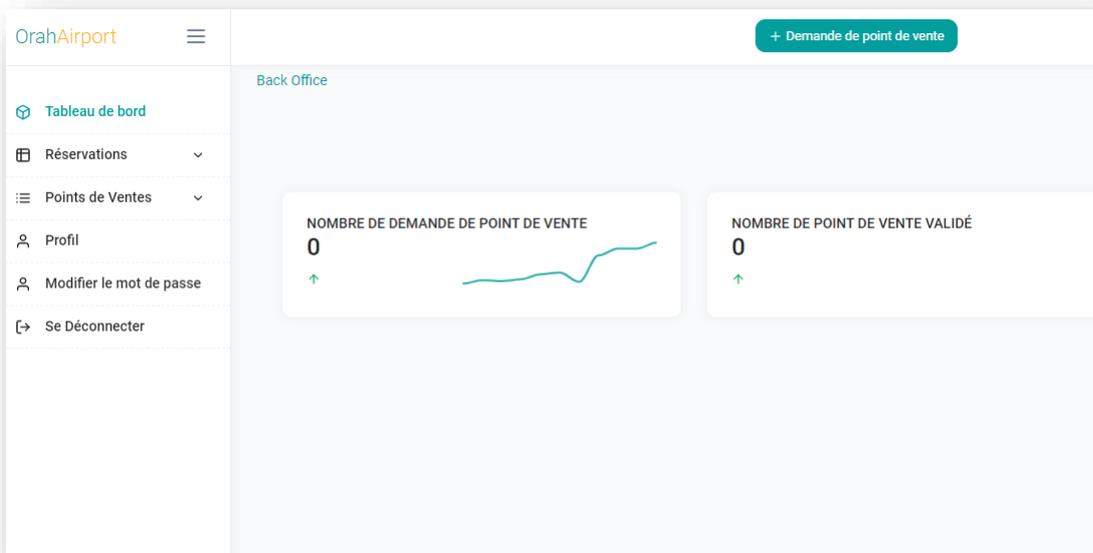
Après inscription, l'utilisateur est redirigé sur l'écran suivant et reçoit un mail de confirmation sur l'adresse email fournit.



The screenshot shows the 'Vérifiez Votre Adresse E-Mail' (Verify Your Email Address) screen. It features a dark blue header with a checkmark icon and the text 'Vérifiez Votre Adresse E-Mail'. Below this, it states 'Un e-mail de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail **cfaa04@yahoo.fr**.' There is a paragraph of text: 'Avant de continuer, veuillez vérifier votre adresse email par un lien de vérification transmis par courrier. Si vous n'avez pas reçu d'email, cliquez sur le lien ci-dessous pour renvoyer le lien d'activation ou vérifiez vos spams.' and a 'Renvoyer' (Resend) button.

Avant de pouvoir se connecter à son espace, tout marchand devra vérifier son adresse email. Dans le cas contraire, il lui est impossible de se connecter.

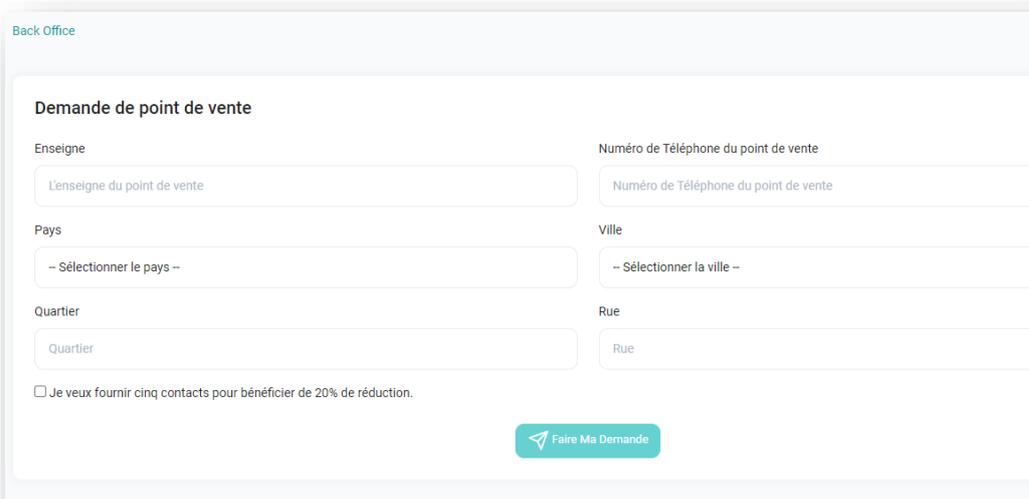
Après la vérification de son adresse email (en cliquant sur le lien reçu par mail), l'utilisateur peut alors s'authentifier via l'écran de connexion et son espace si les informations de connexion sont remplies.



### III.2. Création de point de vente

Sur son espace, un utilisateur marchand a la possibilité d'effectuer une demande de point de vente en cliquant sur le bouton « **Demande de point de vente** » ou en cliquant sur le lien « **Effectuer une demande** » dans la zone point de vente.

L'écran de création de point de vente ressemble à ceci :



Back Office

**Demande de point de vente**

Enseigne

Numéro de Téléphone du point de vente

Pays

Ville

Quartier

Rue

Je veux fournir cinq contacts pour bénéficier de 20% de réduction.

[Faire Ma Demande](#)

Dans le processus de création de point de vente, il est demandé les informations suivantes :

- L'enseigne du point de vente ;
- Le numéro de téléphone du point de vente (12 chiffres au minimum avec code pays) ;
- Le pays du point de vente ;
- La ville du point de vente ;
- Le quartier du point de vente ;
- La rue du point de vente ;
- L'option de réduction de 20% à l'occasion du lancement en fournissant 5 contacts.

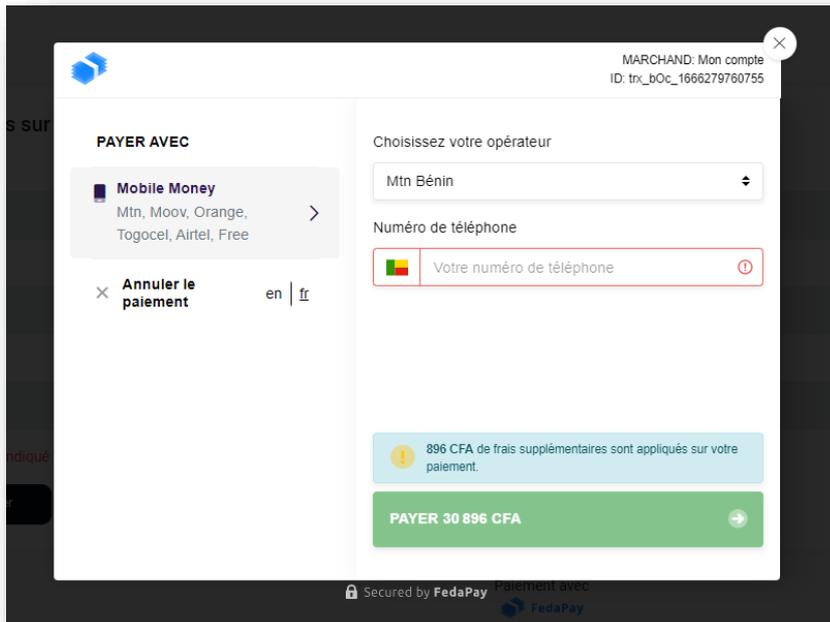
Une fois que l'utilisateur marchand renseigne les informations et valide, il est invité à payer un montant via les agrégateurs Fedapay et Dohone afin d'envoyer sa demande en étude.

### Informations sur votre demande

Enseigne	Numéro mobile
<input type="text" value="My point"/>	<input type="text" value="0022996187399"/>
Pays	Ville
<input type="text" value="Bénin"/>	<input type="text" value="Cotonou"/>
Quartier	Rue
<input type="text" value="Zog"/>	<input type="text" value="13456"/>

Vous n'avez pas indiqué vouloir bénéficier des 20% de réduction.

Paiement avec 



Une fois le montant payé, sa demande obtient le statut « **En cours** » et son dossier est envoyé au centre pour étude (le centre est averti de la demande par mail).

Le centre se charge donc du traitement du dossier et le valide ou non en le consultant (**cliquer sur le lien Consulter pour accéder aux infos complètes du dossier**).

Statut	En cours
Numéro de téléphone	0022996187399
ID de transfert	174157
Pays	Bénin
Ville	Cotonou
Quartier	Zog
Indication	-
Rue	13456
Créé le	20/10/2022 15:32:18
Modifié le	20/10/2022 15:32:18

Modifier Valider

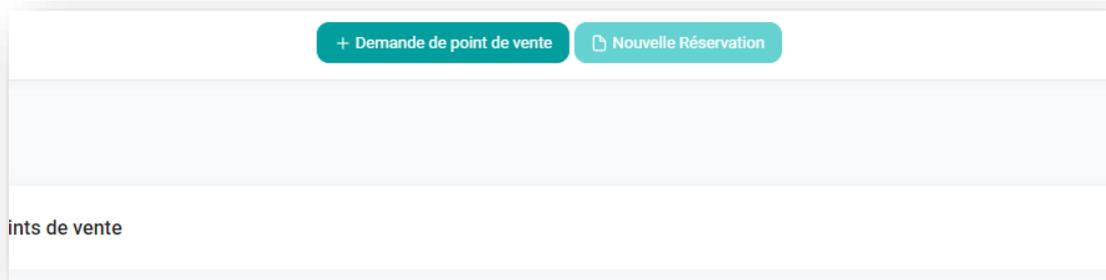
En cas de validation, un mail est transmis au marchand pour le prévenir de l'activation de son abonnement annuel.

A partir de ce moment, il a la possibilité d'enregistrer des réservations.

## IV. Réservations

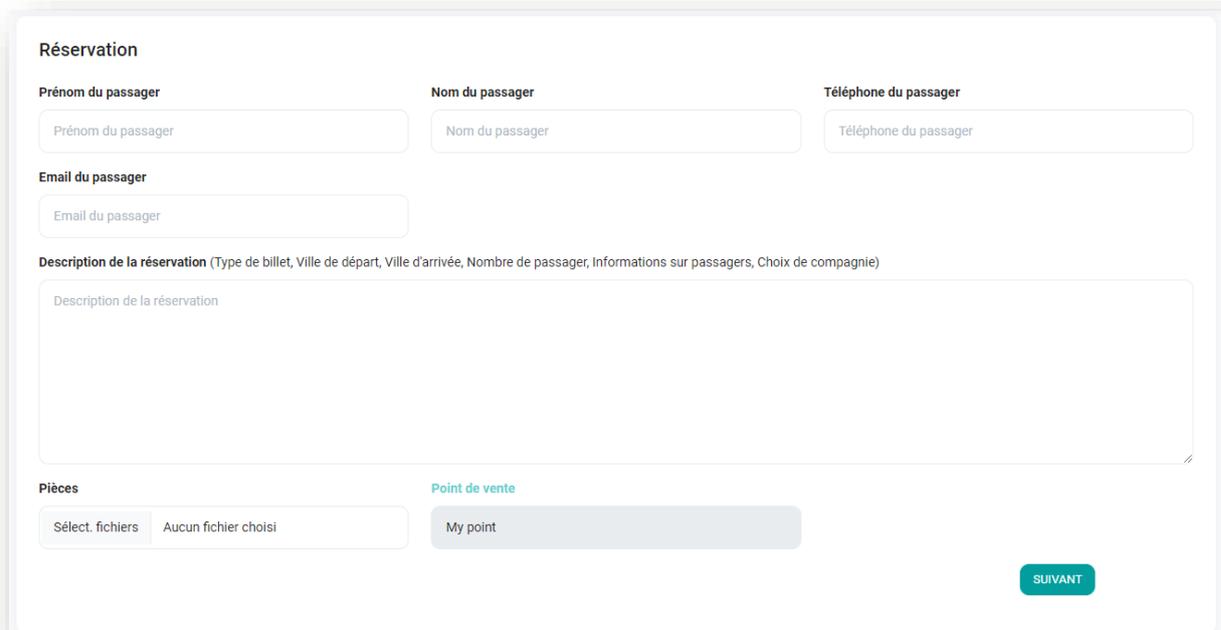
### IV.1. Prérequis

Afin d'enregistrer les opérations de réservation, un marchand doit disposer d'un point de vente valide avec abonnement.



## IV. 2. Ajout d'une réservation

La fenêtre d'ajout d'une réservation se présente comme suit :



The screenshot shows a web form titled "Réservation". It contains several input fields and a large text area. At the bottom, there are buttons for "Pièces" and "Point de vente", and a "SUIVANT" button.

**Réservation**

**Prénom du passager**

**Nom du passager**

**Téléphone du passager**

**Email du passager**

**Description de la réservation** (Type de billet, Ville de départ, Ville d'arrivée, Nombre de passager, Informations sur passagers, Choix de compagnie)

**Pièces**

**Point de vente**

Il est demandé au marchand de renseigner les informations suivantes pour enregistrer une réservation :

- Le nom du client ;
- Le prénom du client ;
- L'adresse email du client ;
- Le numéro de téléphone du client (12 chiffres au moins avec code pays) ;
- La description de la réservation comprenant les informations de billets, de passagers etc... ;
- De pièces jointes sur réservation.

Après validation le marchand est redirigé sur l'écran de visualisation des informations avant envoi.

Informations sur la réservation

Nom: CODJO Prénom(s): François

Numéro mobile: +33953742252 Email: foranster04@gmail.com

Point de vente: My point

Description: Le

[Consulter la pièce jointe #1](#)

[Modifier](#) [Confirmer](#)

Le marchand peut donc confirmer l'opération et elle est envoyée au centre pour étude.

La réservation obtient donc le statut « **En étude** ».

Back Office

+ Demande de point de vente Nouvelle Réservation My point

Liste des réservations

N°	NOM & PRÉNOM(S)	TÉLÉPHONE	EMAIL	STATUT	ACTION
1	CODJO François	+33953742252	foranster04@gmail.com	En étude	<a href="#">Consulter</a>

Le centre se charge ensuite du traitement de la réservation et fournit par la suite le code PNR et le montant de la réservation.

Statut	En étude
Description	Le
Numéro PNR	Pas de numéro PNR
Montant	Pas de montant
Fichiers	 Consulter la pièce jointe #1
Initié par	My point - Forester CODJO
Créée le	20/10/2022 16:12:22
Modifiée le	20/10/2022 16:12:22



Copyright ©2022 Orahairport

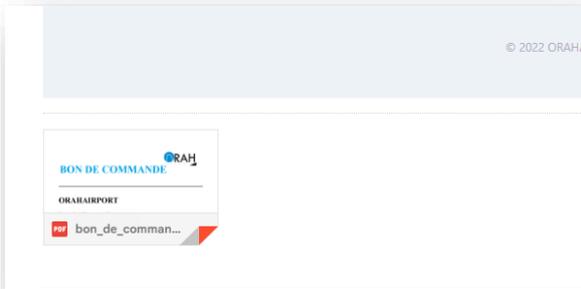
Etude de la Réservation

Numéro PNR de la réservation	Montant de la réservation
<input type="text" value="Ex: 12345678"/>	<input type="text" value="Ex: 100 000"/>



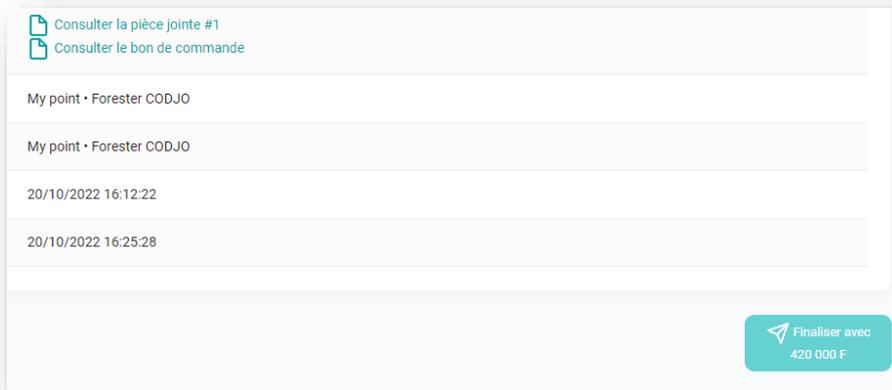
Après avoir défini le code PNR et le montant de la réservation, le centre effectue un envoi vers le client et le marchand qui s'est chargé de l'enregistrement de la réservation.

Un bon de commande est alors généré et est envoyé en pièce jointe par courrier.



La réservation obtient à ce moment-là le statut « **Traitée** ».

Le marchand peut donc finaliser la réservation lorsque le client le voudra en cliquant sur le lien de paiement.



Lorsque le paiement est effectué, la réservation obtient le statut « Finalisée » et le marchand obtient une commission proportionnelle au montant de la réservation.